

# OFFRE D'EMPLOI

L'Hôpital de Ribeauvillé recherche **un(e) agent de services hospitaliers qualifié** à temps plein pour un CDD de 3 mois (renouvelable) dans le cadre d'un départ à la retraite.

## ***Vos missions :***

- Assurer l'entretien des surfaces, des sols en services de soins (locaux communs, chambres, salles de soins, salle à manger, office)
- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel, du bionettoyage et de la vaisselle.
- Veiller à l'approvisionnement en produits, en matériels et assurer le suivi de la propreté des locaux en renseignant les documents de traçabilité.
- Assurer l'évacuation des déchets de diverses natures selon la procédure en vigueur dans l'établissement.
- Aider aux repas (préparation des plateaux, distribution des repas, aide à la prise des repas, distribution de la boisson, etc.)

## ***Profil :***

- Prendre connaissance des mises à jour concernant les pratiques professionnelles et du fonctionnement global de l'établissement.
- Être capable d'encadrer les stagiaires qui lui sont rattachés.
- Connaître les limites de son champ de compétence.
- Respecter le secret professionnel.
- Savoir intégrer et appliquer les consignes pratiques.
- Savoir évoluer au sein d'un groupe de travail ou d'une équipe.
- S'inscrire dans une démarche d'auto-évaluation.
- S'inscrire dans un processus de formation continue.
- Faire preuve de curiosité professionnelle.
- Faire preuve de rigueur dans ces pratiques.
- Être disponible.
- Posséder des aptitudes relationnelles : ouverture, écoute, communication.
- Discrétion et retenue.

## ***Qualification souhaitée :***

- BEP carrière sanitaire et sociale.
- BEP MHPE (métier de l'hygiène de la propreté et de l'environnement).
- CAP ATMFC (assistant technique en milieu familial et collectif).
- Certificats dans le domaine concerné (agent de propreté et hygiène, ...).
- BEPA services aux personnes.

Type d'emploi : Temps plein, CDD, CDI

Mesures COVID-19 : Port du masque au sein de l'établissement et schéma vaccinal complet (3/3) obligatoire.

Envoyer CV + lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur

13-15 rue du château

CS 60047

68152 RIBEAUVILLE Cedex

ou par email : [rh@hopital-ribeauville.fr](mailto:rh@hopital-ribeauville.fr)