

## OFFRE D'EMPLOI

L'Hôpital de Ribeuville (68150) recherche

**1 assistant(e) ressources humaines** à compter du 2 mai 2022 (ou à convenir mais au plus tard pour le 1<sup>er</sup> juin 2022).

### Missions :

Dans le cadre du statut de la fonction publique hospitalière, vous devrez traiter tout ou partie des éléments administratifs afférents à la carrière, la rémunération, la protection sociale et la formation continue des agents non médicaux.

### Profil :

Bonnes notions en gestion des ressources humaines (secteur public de préférence) et en paie.

Niveau bac +2 exigé, expérience en ce domaine souhaitée.

Poste à pourvoir par voie de mutation ou en CDD sur le grade d'adjoint administratif (avec possibilité d'évolution).

Envoyer CV + lettre de motivation à :

Monsieur le Directeur  
13-15 rue du château  
CS 60047  
68152 RIBEAUVILLE Cedex

ou par email : [rh@hopital-ribeauville.fr](mailto:rh@hopital-ribeauville.fr)